ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4794-2025	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA LENIS SUAREZ	
Documento de identificación: 29.671.169	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte ($16.335.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$5.445.000	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077397694 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1942961660 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 20 de noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025
Observaciones al informe financiero y contable:N/A	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4794-2025

1 Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento
de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

- El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en la cuota 1.

2. Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos a través de la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista desarrolló la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la realización de un proceso de seguimiento, verificación y organización de la información relacionada con el uso y la operación de los distintos escenarios. Para ello, consolidó y analizó una parrilla de seguimiento que incluyó el nombre del escenario, la comuna, la fecha de visita y el monitor asignado.
  Este instrumento permitió identificar de manera sistemática las características operativas de cada equipamiento, así como registrar la programación y la presencia del personal responsable en territorio. A partir de esta revisión, validó la consistencia de los datos reportados por el área de Fomento y facilitó la articulación con las demás áreas de la Secretaría, garantizando que la información necesaria para los procesos administrativos estuviera completa, actualizada y organizada.
  El seguimiento realizado contribuyó a establecer criterios más claros para la categorización de los escenarios, fortaleciendo el control de los procedimientos administrativos asociados y permitiendo una mejor coordinación entre los equipos técnicos, operativos y administrativos involucrados.

3. Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros documentos del área de fomento que sean requeridos interna o externamente.

- La contratista elaboró la solicitud de PAC, solicitud de CDP e hizo seguimiento hasta la expedición para el siguiente proceso: CDP 3500252841 Toros $88.351.668.

4. Coordinar la convocatoria y gestionar la participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- La contratista participó en el conversatorio institucional convocado mediante la Circular No. 4162.010.22.2.1020.002091, orientado a analizar las acciones de mejora para el proceso de contratación de la vigencia 2026. En este espacio, dirigido a funcionarios y prestadores con roles técnicos, financieros y jurídicos, se abordaron lineamientos relacionados con la administración de bienes, la adquisición de servicios y la contratación de obra pública, con el fin de fortalecer la eficiencia, estandarizar prácticas y optimizar los procedimientos del proceso contractual

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.Gestionar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presenta el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Durante este periodo no le fue asignada esta actividad.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- La contratista brindó la información necesaria para atender el requerimiento contenido en la comunicación 2025EE0245511, recopilando y organizando los insumos pertinentes para facilitar el análisis de las observaciones presentadas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1KxYFCsrG_NEKLfL5cF_YpESB4uADD8pu

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,28/nov/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.